**ACTE DE CANDIDATURE**

**AU CONSEIL D'ADMINISTRATION du SYCFI**

*A renvoyer par mail (avis réception en retour) au plus tard* ***le 21 novembre 2016*** *au secrétariat général du SYCFI :* [*accueil@sycfi.org*](mailto:accueil@sycfi.org)

Je soussigné**:**

Prénom et Nom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Adhérent depuis au moins un an au SYCFI et à jour de cotisation.

***suis candidat au poste d’administrateur du SYCFI***

Fait à … Le …

Signature :

Extrait de l’art 7 des statuts :

Le Syndicat est géré par un Conseil d’Administration composé de neuf à douze Membres élus pour 3 ans, au scrutin secret, par l’Assemblée Générale et choisis parmi les Membres.

Les candidatures au Conseil d’Administration accompagnées de la profession de foi du candidat sont faites par écrit et doivent être reçues par voie postale au siège de l’association ou par voie électronique auprès du Président au plus tard 8 jours avant l’Assemblée Générale qui aura à en délibérer.

Pour être candidat, il faut être adhérent au syndicat et à jour de ses cotisations depuis au moins un an..

**PRÉSENTATION DU CANDIDAT**

*Ce document sera mis en ligne pour présentation aux adhérents*

# Photo : (conseillé)

**Nom**: **Prénom** :

**Département de résidence** :

**Situation (en activité, retraité, …) :**

**Descriptif rapide de ses spécialités professionnelles :**

**Profession de foi (pourquoi je souhaite être administrateur, ce que je compte apporter aux adhérents) :**